El campo es de todos · Minagricultura	**FORMATO**	VERSIÓN 4
		F11-PR-GPC-01
	Informe de Avance O Final de Supervisión Técnica y Financiera	FECHA EDICIÓN 23-02-2021

CONVENIO O CONTRATO No:	MADR-015-2023	**FINAL (X)**	**AVANCE ()**	**FECHA:**	21/02/2023
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales en Derecho para apoyar el desarrollo de la Gestión Contractual del Ministerio, incluyendo el apoyo en la administración de las plataformas de contratación pública que deba alimentar la Entidad.				
EJECUTOR O CONTRATISTA: JEINER DUVAN VELASQUEZ RESTREPO					

DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN TÉCNICO

Se deja constancia que del 12 de enero de 2023 al 21 de febrero de 2023, el contratista dio cumplimiento a sus obligaciones contractuales en la forma y términos previstos en el contrato, se deja el detalle de la ejecución así:

1. Revisar, verificar y analizar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, contratos, convenios, modificaciones contractuales, liquidaciones y cualquiera otra actuación que deba desarrollarse dentro del proceso contractual del Ministerio.

-De acuerdo con la asignación en el gestor documental SOADOC, se revisan de manera integral los estudios y documentos precios de las solicitudes de tramite contractual a través de la modalidad de contratación directa- prestación de servicios profesionales de: INGRY MELISSA PASTRANA, EUDES VELASQUEZ, MONICA CASTRO, DIANA LUCERO DIAZ, RAMIRO FERNANDEZ, VICTOR MENDOZA, NATALIA ANDREA HINCAPIE, MARIA FERNANDA RIVERA. Evidencia: Correos electrónicos remitidos a las áreas solicitantes.

- Se revisa la solicitud de modificación contrato MADR-151-2023, se realizan observaciones, las cuales son remitidas al área solicitante a través de correo electrónico, se procede a la revisión de los ajustes, y se imparte el trámite correspondiente en la plataforma SECOP II, el día 20-02-2023 es perfeccionada por las partes la modificación contractual.

-Se revisa la modificación del contrato derivado de orden de compra No. 20220538 o.c. 88997, se efectúan las observaciones a la solicitud y sus soportes, se remiten a través de correo electrónico, se publican los informes de ejecución de la orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

-Se revisa la solicitud de modificación del contrato de prestación de servicios No. 20200605, asignado a través de SOADOC, se remiten observaciones al área técnica, se revisan los ajustes, se prepara y presenta el tema ante el Comité Asesor de contratación, se elabora la minuta de la modificación, se carga en la plataforma SECOP II para revisión de la supervisora, se tramita en la plataforma SECOP II la modificación. Se requiere el registro presupuestal ante el Grupo de Presupuesto.

2. Adelantar los procesos de contratación de conformidad con las normas vigentes que regulan cada una de las modalidades de selección.

-Se adelantan en la plataforma SECOP II de acuerdo con la normatividad vigente los procesos de contratación directa por prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión identificados así: MADR-CD-002-2023, MADR-CD-005-2023, MADR-CD-014-2023, MADR-CD-015-2023, MADR-CD-030-2023, MADR-CD-070-2023, MADR-CD-104-2023, MADR-CD-069-2023. Evidencia: procesos creados y documentos publicados en SECOP II con los números de identificación interna señalados.

- Se revisa la Solicitud tramite contractual-Adquisición de vales redimibles por combustible, se envían las observaciones al área solicitante a través de correo electrónico.

3. Apoyar en la solución de inquietudes en materia jurídico contractual de los Comités Asesores y Evaluadores y de las distintas dependencias de la Entidad en los procesos contractuales que le sean asignados para tal efecto.

No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.

4. Hacer parte de los comités evaluadores dentro de los procesos de selección, elaborando los informes jurídicos de evaluación de propuestas y revisando y consolidando los informes a que haya lugar.

No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.

5. Apoyar en la proyección de las respuestas a las observaciones jurídicas o comunicaciones que presenten interesados o proponentes en el marco de los procesos de contratación asignados para su gestión.

No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.

6. Elaborar las minutas de los contratos o convenios, modificaciones contractuales y liquidaciones que deba desarrollarse con ocasión de la actividad contractual.

-Se revisan las solicitudes y soportes radicados por las dependencias del Minagricultura relacionados con las modificaciones de los siguientes contratos: Contrato No. 20210696 Reanudación del contrato; Contrato No. 20210696 Prórroga 3 modificación 3; Contrato No. 20210660 Reanudación; Contrato No. 20210666 Reanudación; Contrato No. 20210660 Prorroga No. 2; Contrato No. 20210666 Prorroga No. 2; Contrato No. 20220637 Prorroga No. 2; Contrato No. 20170394 Prorroga No. 5; Contrato No. 20200530 Adición y modificación, de igual manera se elaboran las minutas, se solicitan ajustes respectivos, se presentan ante comité asesor y se gestiona el perfeccionamiento y ejecución de las modificaciones. Evidencias: Expedientes contractuales de los contratos referenciados publicados en SECOP I y SECOP II.

- Se revisa la solicitud de modificación contrato MADR-151-2023, se realizan observaciones, las cuales son remitidas al área solicitante a través de correo electrónico, se procede a la revisión d ellos ajustes, y se imparte el trámite correspondiente en la plataforma SECOP II, el día 20-02-2023 es perfeccionada por las partes la modificación contractual.

-Se revisa la modificación del contrato derivado de orden de compra No. 20220538 o.c. 88997, se efectúan las observaciones a la solicitud y sus soportes, se remiten a través de correo electrónico, se publican los informes de ejecución de la orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

-Se revisa la solicitud de modificación del contrato de prestación de servicios No. 20200605, asignado a través de SOADOC, se remiten observaciones al área técnica, se revisan los ajustes, se prepara y presenta el tema ante el Comité Asesor de contratación, se elabora la minuta de la modificación, se carga en la plataforma SECOP II para revisión de la supervisora, se tramita en la plataforma SECOP II la modificación. Se requiere el registro presupuestal ante el Grupo de Presupuesto.

11. Brindar apoyo en las actividades propias de la participación en las sesiones de Comité Asesor de Contratación cuando el trámite así lo requiera, y en la elaboración de las actas que contengan los temas llevados a la respectiva sesión.

-Se apoya a la Supervisión en la presentación de los temas tratados en las sesiones no virtuales del comité de contratación No. 03, 04 y 05 de 2023. Evidencia: actas de las sesiones del Comité.

12. Brindar apoyo en la socialización de procesos y procedimientos, así como de herramientas y normatividad interna (resoluciones, manuales, circulares, etc.) que orientan las actuaciones propias del Proceso Contractual.

- Se apoya durante el periodo de ejecución a la Subdirección Financiera en lo relacionado con el trámite de registro presupuestal y plan de pago de los contratos en la plataforma SECOP II, evidencias: Reuniones en Microsoft Teams programadas por la supervisión del contrato.

- Se apoya a la Supervisión en la presentación de los temas tratados en las sesiones no virtuales del comité de contratación realizadas en el mes de febrero de 2023. Evidencia: actas de las sesiones del Comité.

13. Suministrar, a la persona designada para tal efecto, la información precontractual, contractual y postcontractual de los trámites gestionados, de manera oportuna, y según los lineamientos internos; así como mantener un control de la información actualizada de los trámites gestionados.

Se apoya a las dependencias de la entidad en las consultas que efectúan de manera verbal y a través de correo electrónico relacionadas con los tramites competencia del Grupo de Contratación.

14. Adelantar la organización y entrega de los expedientes contractuales de los trámites gestionados de manera oportuna, en cumplimiento de los lineamientos internos en materia de gestión documental que le sean asignadas.

Se cargan en los expedientes electrónicos en SECOP II los documentos de ejecución de los procesos contractuales adelantados identificados en SECOP con los siguientes No. No. MADR-CD-002-2023, MADR-CD-005-2023, MADR-CD-014-2023, MADR-CD-015-2023, MADR-CD-030-2023, MADR-CD-070-2023, MADR-CD-104-2023, MADR-CD-069-2023.

Se cargan de acuerdo a las directrices de la Supervisión los documentos de los tramites gestionados en SECOP II, durante el presente período de pago.

15. Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición, requerimientos de Ente de Control y demás solicitudes que sean de competencia del Grupo de Gestión Contractual.

No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.

16. Alimentar las plataformas de contratación como Secop, TVEC y SIGEP.

7. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de los actos administrativos que surjan en las diferentes etapas del proceso contractual del Ministerio o de aquellos trámites y procesos en los que el Ministerio actué como parte.

No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.

8. Brindar apoyo en la revisión de los diferentes tipos de garantías pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por el Ministerio, para su aprobación o rechazo por parte del servidor público competente, de conformidad con las normas vigentes y las condiciones previstas por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente en sus distintas plataformas.

- Se revisan, aprueban, consultan y cargan las garantías de los procesos de contratación directa No. MADR-CD-002-2023, MADR-CD-005-2023, MADR-CD-014-2023, MADR-CD-015-2023, MADR-CD-030-2023, MADR-CD-070-2023, MADR-CD-104-2023, MADR-CD-069-2023, así mismo se revisan las de las modificaciones de los contratos No. Contrato No. 20210696 Reanudación del contrato; Contrato No. 20210696 Prórroga 3 modificación 3; Contrato No. 20210660 Reanudación; Contrato No. 20210666 Reanudación; Contrato No. 20210660 Prorroga No. 2; Contrato No. 20210666 Prorroga No. 2; Contrato No. 20220637 Prorroga No. 2; Contrato No. 20170394 Prorroga No. 5; Contrato No. 20200530 Adición y modificación. Evidencias: Expedientes contractuales de los contratos referenciados publicados en SECOP I y SECOP II.

-Se revisan las garantías de cumplimiento aportadas por los contratistas de las modificaciones adelantadas en el mes de enero y febrero en la plataforma SECOP II, se proyecta documento de aprobación de garantía de las modificaciones de los contratos adelantados en la plataforma SECOP I, y se publican en dicha plataforma, de igual forma se realizan las respectivas consultas de las pólizas en las páginas de las compañías aseguradoras.

9. Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos o modificaciones suscritas, de acuerdo con la normatividad vigente y cláusulas contractuales.

-Se verifica el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los procesos de contratación directa No. MADR-CD-002-2023, MADR-CD-005-2023, MADR-CD-014-2023, MADR-CD-015-2023, MADR-CD-030-2023, MADR-CD-070-2023, MADR-CD-104-2023, MADR-CD-069-2023, así mismo se revisan las de las modificaciones de los contratos No. Contrato No. 20210696 Reanudación del contrato; Contrato No. 20210696 Prórroga 3 modificación 3; Contrato No. 20210660 Reanudación; Contrato No. 20210666 Reanudación; Contrato No. 20210660 Prorroga No. 2; Contrato No. 20210666 Prorroga No. 2; Contrato No. 20220637 Prorroga No. 2; Contrato No. 20170394 Prorroga No. 5; Contrato No. 20200530 Adición y modificación. Evidencias: Expedientes
contractuales de los contratos referenciados publicados en SECOP I y SECOP II.

- Se solicitaron los registros presupuestales de las adiciones tramitadas durante el presente período de pago, se aprobaron las pólizas en SECOP I y SECOP II, de las modificaciones tramitadas.

10. Apoyar a las distintas dependencias del Ministerio en lo inherente a la gestión contractual por medio de las herramientas dispuestas para la orientación de los diversos trámites a realizar.
- Se apoya a las dependencias de la entidad en las consultas que efectúan de manera verbal y a través de correo electrónico relacionadas con los tramites competencia del Grupo de Contratación.

Se carga en la plataforma SECOP II los tramites precontractuales, contractuales y poscontractuales asignados durante el presente período de ejecución. Se carga en la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano los documentos de ejecución del Contrato No. 20220538 o.c. 88997.

17. Apoyar en la administración técnica de las cuentas del Ministerio en el SECOP y Tienda Virtual emitiendo los parámetros de esta actividad en el Grupo de Contratación y de forma transversal a todo el Ministerio.

-Se apoya durante el presente período en las solicitudes realizadas por la supervisión referente a la parametrización de la cuenta del Minagricultura en SECOP II, control de acceso a usuarios internos, ajustes y eliminación de flujos de aprobación, creación de usuarios en SECOP II, publicación y modificación del Plan Anual de adquisiciones vigencia 2023, creación de usuarios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, y capacitación al Grupo de Presupuesto y Central de cuentas respecto de la gestión y tramite presupuestal y de pagos en la plataforma SECOP II de los contratos electrónicos
suscritos por el Ministerio en la presente vigencia.

18. Realizar la parametrización de la plataforma de SECOP y Tienda Virtual de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- para adelantar las actividades del Grupo de Contratación.

Se brinda durante el presente período de ejecución del contrato apoyo a la supervisión en la parametrización de la cuenta en SECOP II del Ministerio para la gestión de los tramites de la Dirección de Contratación y de la Subdirección Financiera relacionada con la gestión contractual, se apoya en la creación, eliminación y ajuste de los flujos de aprobación de los tramites precontractuales, contractuales y poscontractuales que se adelantan en el Ministerio en SECOP II, se apoya en la generación de accesos a los supervisores de los contratos de la entidad que se tramitan en SECOP II.

19. Apoyar en solicitudes, tramites y seguimiento a los casos reportados ante el SECOP y Tienda Virtual que surjan en el desarrollo de los procesos de selección.

No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.

20. Generar el apoyo técnico solicitado por el Grupo de Contratación y las diferentes áreas del MADR para la consolidación, publicación y/o actualización del Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma de SECOP.

No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.

21. Todas las demás que sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.

No se ejecutan actividades relacionadas con la presente obligación en este período de pago.

DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERO
Se deja constancia que a la fecha se dio un 11,39% de ejecución financiera, teniendo presente la fecha de inicio del contrato y la terminación de este.
PARA INFORME **FINAL** DE CONTRATO O CONVENIO

El campo es de todos Minagricultura	**FORMATO**	VERSIÓN 4
		F11-PR-GPC-01
	Informe de Avance O Final de Supervisión Técnica y Financiera	FECHA EDICIÓN 23-02-2021

PAGOS EFECTUADOS 1	(VALOR Y FECHA) $5.700.000 17/02/2023
BALANCE	
VALOR DEL CONTRATO, INCLUYENDO CONTRAPARTIDA: $105.300.000	
VALOR EJECUTADO: $12.000.000	
VALOR NO EJECUTADO: $93.300.000	
DEVOLUCION AL TESORO:	
VALOR ADEUDADO AL CONTRATISTA O EJECUTOR: $6.300.000	
SUMAS IGUALES: $105.300.000	

CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES
Se deja constancia que el contratista cumplió en el plazo de ejecución del contrato con las obligaciones derivadas del mismo, así también que se verificó que el contratista JEINER DUVAN VELASQUEZ RESTREPO se encontrará al día con el pago de los aportes a seguridad social, según dan cuenta las planillas de pago aportadas de los aportes correspondientes al periodo 01-2023.

LILIANA RIAÑO AMAYA
Coordinadora Grupo Contratación